**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 19 марта 2015 года № 41**

**Об утверждении примерного Положения о выплатах стимулирующего характера, Положения о комиссии по назначению выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры**

 В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Постановлениями Главы МО Краснополянское сельское поселение № 116 от 03.06.2014 года «Об утверждении плана мероприятий «Дорожная карта» «Изменения направленные на повышение эффективности сферы культуры МО Краснополянское сельское поселение»,№ 265 от 31.12.2014 г «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры МО Краснополянское сельское поселение на 2015 год» постановляю:

#  1. Утвердить примерное положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение (Приложение № 1).

2.Утвердить Положение о Комиссии по назначению выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение (Приложение № 2).

3. Директору муниципального учреждения культуры утвердить положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения» на основании примерного положения о выплатах стимулирующего характера работникам культуры.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы по социальным вопросам Фадееву Л.А.

Глава Краснополянского

 сельского поселения Г.М.Губина

Приложение №1

Утверждено

постановлением главы

Краснополянского сельского поселения

от 19.03. 2015 г. № 41

# Примерное положение о выплатах стимулирующего характера работникам

# муниципального учреждения культуры

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) работникам муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Краснополянского сельского поселения» (далее - Учреждение).

2. Выплаты работникам Учреждения производятся на основании оценки деятельности Учреждения за отчетный период в соответствии с установленными целевыми показателями результативности работы (критерии эффективности – Приложения №1).

3. Для стимулирования работников Учреждения Директор МБУ в соответствии с НПА ежегодно утверждает целевые показатели эффективности работы для оценки деятельности учреждения на 2015 год.

4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств от приносящей доход деятельности в размере не менее 5,32 процентов от лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год.

5. В пределах доведенной субсидии Администрации МО Краснополянское сельское поселение на текущий финансовый год устанавливаются предельные объемы бюджетных ассигнований, которые выделяются на выплату стимулирующих надбавок.

6. Выплаты работникам Учреждения производятся один раз за 1 квартал и в последующем ежемесячно в виде процентов от оклада за каждый критерий деятельности, утвержденных в штатном расписании, с учетом [пункта 5](#sub_1005) настоящего Положения в пределах годового объема бюджетных ассигнований.

7. Руководители структурных подразделений Учреждения до 28 числа третьего месяца отчетного квартала, представляют директору МБУ отчеты о выполнении установленных показателей.

8. Информацию о выполнении/невыполнении показателей и предложения о размере стимулирования каждого работника Учреждения рассматривает Комиссия по стимулированию в соответствии с [Положением](#sub_2000) о Комиссии.

9. До 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, комиссия принимает решение о размерах премирования работников, которое оформляется протоколом и утверждается директором МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения».

10. Предложения для стимулирования руководителей структурных подразделений за IV квартал направляются в Комиссию до 15 декабря текущего финансового года.

11. Неиспользованные средства стимулирующего (премиального) фонда работников Учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего или премиального характера работникам данного Учреждения в соответствии с гл. 5 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Краснополянского сельского поселения», а могут быть перенесены на следующий финансовый год по решению директора МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения».

Приложение №2

Утверждено

 постановлением главы

Краснополянского сельского поселения

от 19.03. 2015 г. № 41

# ПОЛОЖЕНИЕо Комиссии по назначению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Краснополянского сельского поселения»

#

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по стимулированию работников муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Краснополянского сельского поселения» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения размера выплат стимулирующего характера работников муниципального бюджетного учреждения культуры (далее - Учреждение).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Трудовой кодекс Российской Федерации, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты.

#

# 2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности работников и руководителей структурных подразделений на основе выполнения целевых показателей результативности деятельности Учреждения.

2.2. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений директору МБУ о стимулировании работников Учреждения по итогам работы за отчетный период.

2.3. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные, характеризующие результативность, отчеты о выполнении установленных показателей эффективности деятельности учреждения, а именно - анализ выполнения структурными подразделениями целевых показателей;

- заслушивает доклады директора МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения» о выполнении/невыполнении руководителями структурных подразделений целевых показателей, критериев эффективности;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии директора МБУ, руководителей структурных подразделений Учреждения, других ответственных работников Учреждения, представителей соответствующих профсоюзов или иных выборных органов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждения;

- принимает решение о размере стимулирующей выплаты (премии) в отношении каждого работника Учреждения.

2.4. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у директора МБУ и работников Учреждения необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для директора Учреждения сроки представления информации;

- утверждать решение о размере стимулирующей выплаты (премии) в отношении каждого работника Учреждения.

#

# 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы МО Краснополянское сельское поселение. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия возглавляется председателем (заместителем по социальным вопросам Администрации МО Краснополянское сельское поселение).

Заседания Комиссии проводятся до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - секретарь Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. В течение 2 (двух) рабочих дней.

3.5. На основании решения, принятого Комиссией, директор МБУ в течение 1 рабочего дня подготавливает приказ Учреждения о выплате работникам Учреждения стимулирующей надбавки (премии) за соответствующий период.

3.6. Оригиналы отчетных материалов Учреждения, материалов о работе Комиссии (протоколов заседания Комиссии, приказов) подлежат хранению в МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения».