

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Краснополянское сельское поселение**

**Постановление**

19.06.2014 г. № 130

с. Краснополянское

Об утверждении порядка формирования и реализации

муниципальных программ муниципального образования

Краснополянское сельское поселение

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях перехода на программный метод планирования бюджета *постановляю*:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования Краснополянское сельское поселение (прилагается).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по социальным вопросам Федотову Л.А.

Глава Краснополянского

сельского поселения: Г.М.Губина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы

муниципального образования

Краснополянское сельское поселение

№130 от 19.06.2014 г.

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок формирования и реализации муниципальных программ определяет порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования (далее –муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития муниципального образования и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из специфики формирования и исполнения бюджета муниципального образования, а также масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

4. Количество разрабатываемых в муниципальном образовании муниципальных программ зависит от масштабности и сложности решаемых задач.

В муниципальном образовании, обладающим статусом сельского поселения, разрабатывается одна муниципальная программа, которой должны быть охвачены все сферы деятельности органов местного самоуправления данного муниципального образования.

Если, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органами местного самоуправления сельского поселения, входящего в состав муниципального района, заключено соглашение о передачи органам местного самоуправления муниципального района своих полномочий по решению вопросов местного значения, то мероприятия по социально-экономическому развитию таких сельских поселений в части переданных полномочий могут включаться подпрограммой в программу муниципального района.

5. Муниципальные программы разрабатываются сроком на пять лет.

6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется отраслевыми органами, структурными подразделениями исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, наделенными статусом главного распорядителя бюджетных средств (далее - ответственные исполнители).

Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования, наделенными статусом главного распорядителя бюджетных средств (далее - ответственные исполнители).

Участие в разработке муниципальной программы сельского поселения и реализации ее мероприятий могут осуществлять отраслевые органы (структурные подразделения) исполнительно-распорядительного органа сельского поселения (далее – соисполнители).

В случае, предусмотренном абз. 3 п. 4 настоящего Порядка, участие в разработке муниципальных программ, реализации мероприятий муниципальных программ муниципального района может осуществлять исполнительно-распорядительный орган сельского поселения.

7. Инициаторами постановки проблем для их решения программными методами и включения мероприятий, направленных на решение данных проблем, в муниципальную программу могут выступать ответственные исполнители, отраслевые органы, структурные подразделения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган сельского поселения, соответствующие комиссии представительных органов муниципальных образований.

**2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

8. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со Стратегией развития муниципального образования, прогнозом социально-экономического развития сельского поселения, комплексными инвестиционными планами, программами социально-экономического развития муниципального образования и иными стратегическими документами Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области.

9. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

10. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) [паспорт](#Par210) муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования" должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других муниципальных образований Свердловской области);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам Стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития сельского поселения и иных стратегических документов;

3) второй раздел муниципальной программы "[Цели](#Par258) и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы" оформляется в виде приложения N 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям социально-экономического развития муниципального образования и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями социально-экономического развития муниципального образования и стратегических документов, Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы;

4) третий раздел муниципальной программы "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и [план](#Par336) мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт (в случае, если в муниципальной программе предусматривается получение и предоставление межбюджетных трансфертов из разных уровней бюджетной системы Российской Федерации), обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: "Капитальные вложения" и "Прочие нужды" с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

Объекты капитального строительства указываются в [перечне](#Par593) объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства;

адрес объекта;

сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

сроки строительства;

объемы финансирования с указанием бюджета, за счет которого осуществляется финансирование.

В случае, если в муниципальной программе предусматривается субсидирование из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 2 к муниципальной программе) указывается объем таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

11. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму ("Обеспечивающая подпрограмма").

В случае, если ответственным исполнителем муниципальной программы является исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, то расходы на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя в программе не предусматриваются.

**3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

12. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального образования, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. В муниципальном образовании, обладающим статусом сельского поселения, данный перечень не формируется и не утверждается.

Проект Перечня муниципальных программ формируется исполнительно-распорядительным органом муниципального образования на основе предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования до 01 марта года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

В случае, указанном в абз. 3 п. 4 настоящего Порядка, при формировании муниципальной программы, ответственный исполнитель запрашивает от исполнительно-распорядительного органа сельского поселения предложения по перечню мероприятий по социально-экономическому развитию сельского поселения и согласовывает с ним данный перечень.

В Предложениях должны содержаться:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

После рассмотрения представленных предложений исполнительно-распорядительный орган муниципального образования издает правовой акт, которым утверждает перечень муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

13. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы в сети Интернет на своем официальном сайте.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает в сети Интернет на своем официальном сайте.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа муниципального образования об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается [информация](#Par666) о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

14. Проект муниципальной программы направляется в финансовый орган муниципального образования в срок, установленный правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Проект муниципальной программы представляется в финансовый орган муниципального образования для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

В целях подготовки заключения о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и о соответствии муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы, проект муниципальной программы может направляться ответственным исполнителем в соответствующий отраслевой орган (структурное подразделение) исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, уполномоченный на подготовку данного заключения.

Срок подготовки вышеуказанных заключений не должен превышать 30 календарных дней с момента поступления проекта муниципальной программы.

При наличии в заключениях замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

15. После получения заключений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, проект нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа муниципального образования об утверждении муниципальной программы направляется в контрольно-счетный орган муниципального образования для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования в срок, установленный правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

После принятия решения о местном бюджете на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

17. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на своем официальном сайте не позднее 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

18. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с [пунктами 13](#Par132) - 17 настоящего Порядка.

Подготовка заключения финансовым органом муниципального образования предусматривается при наличии замечаний к проекту нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа муниципального образования о внесении изменений в муниципальную программу.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального и областного бюджетов, в случае, предусмотренном абз. 3 п.4 настоящего Порядка, из местного бюджета поселений, и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

20. Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом, установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области, уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

В случае, предусмотренном абз. 3 п. 4 настоящего Порядка, учитывается объем финансирования из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов на осуществление переданных полномочий по вопросам местного значения поселений.

**5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

21. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует и направляет отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы.

В случае, предусмотренном в абз. 3 п. 4 настоящего Порядка, исполнительно-распорядительный орган сельского поселения:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной подпрограммы;

2) осуществляет мониторинг реализации муниципальной подпрограммы.

22. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется финансовым органом муниципального образования и контрольно-счетный органом муниципального образования.

23. Ответственные исполнители ежеквартально в течение 25 дней после окончания отчетного периода направляют в финансовый орган муниципального образования [отчет](#Par693) о реализации мероприятий муниципальной программы по форме №2 согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае, предусмотренном абз.3 п. 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель формирует и направляет отчет по форме №2 согласно приложению № 6 к настоящему Порядку о реализации соответствующей подпрограммы в исполнительно-распорядительный орган сельского поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий в отчете по итогам года);

2) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет всех источников;

3) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты, - в отчете по итогам года);

4) предложения по дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

24. Финансовый орган муниципального образования ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования информацию о финансировании муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

25. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования на основе информации финансового органа муниципального образования и отчетов о реализации мероприятий муниципальной программы, поступающих от ответственных исполнителей, формирует отчет по формам № 1-3 согласно приложения № 6 о реализации муниципальной программы:

по итогам первого квартала текущего года - до 30 мая;

по итогам первого полугодия текущего года - до 30 августа;

по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 30 ноября;

по итогам предыдущего года - до 20 марта.

26. В отчете о реализации муниципальной программы по итогам года исполнительно-распорядительным органом муниципального образования проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с [Методикой](#Par995) оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение № 7 к настоящему Порядку). По результатам оценки на основании заполненных форм отчета в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования принимает следующие решения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

В случае, предусмотренном абз.3 п. 4 настоящего Порядка, исполнительно-распорядительный орган муниципального района, принимает, указанные выше решения, совместно с исполнительно-распорядительным органом сельского поселения.

27. Ответственный исполнитель муниципальной программы по запросам финансового органа муниципального образования представляют дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

**Приложение N 1**

**к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙПРОГРАММЫ"**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы |  |
| Сроки реализации  муниципальной программы |  |
| Цели и задачи  муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм  муниципальной программы  (при их наличии) |  |
| Перечень основных  целевых показателей  муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования  муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  в том числе: (по годам реализации)  из них:  местный бюджет:  в том числе: (по годам реализации)  областной бюджет:  в том числе: (по годам реализации)  внебюджетные источники:  в том числе: (по годам реализации) |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет |  |

**Приложение N 2к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование   цели (целей) и   задач, целевых   показателей | Единица  измерения | Значение целевого показателя реализации  муниципальной программы | | | | | | | Источник   значений  показателей |
| первый  год | второй  год | третий  год | четвертый  год | пятый  год | шестой  год | седьмой  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | |
| 2 | Цель 1 | | | | | | | | | |
| 3 | Задача 1 | | | | | | | | | |
| 4 | Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Целевой  показатель 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Задача 2 | | | | | | | | | |
| 7 | Целевой  показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Целевой  показатель 4... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Подпрограмма 2 | | | | | | | | |  |
| 10 | Цель 2 | | | | | | | | |  |
| 11 | Задача 3 | | | | | | | | | |
| 12 | Целевой  показатель 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Целевой  показатель 6... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Задача 4 | | | | | | | | | |
| 15 | Целевой  показатель 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Целевой  показатель 8... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Подпрограмма 3 | | | | | | | | | |
| 18 | Цель 3 | | | | | | | | | |
| 19 | Задача 5 | | | | | | | | | |
| 20 | Целевой  показатель 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Целевой  показатель 10... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение N 3**

**к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование мероприятия/  Источники расходов   на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет   всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | | Номер строки   целевых  показателей,  на достижение  которых   направлены   мероприятия |
| всего | первый  год | второй  год | третий  год | четвертый  год | пятый  год | шестой  год | седьмой  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 2 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 3 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 4 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 5 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 6 | Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 7 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 8 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 9 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 10 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 11 | Научно-исследовательские  и опытно-конструкторские  работы |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 12 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 13 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 14 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 15 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 16 | Прочие нужды |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 17 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 18 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 19 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 20 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 21 | ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | | | | |
| 22 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 23 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 24 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 25 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 26 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 27 | 1. Капитальные вложения | | | | | | | | | |
| 28 | Всего по направлению  "Капитальные вложения",  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 29 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 30 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 31 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 32 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 33 | 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства | | | | | | | | | |
|  | Бюджетные инвестиции  в объекты капитального  строительства, всего <1>, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 34 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 35 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 36 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 37 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 38 | 1.2. Иные капитальные вложения | | | | | | | | | |
| 39 | Мероприятие 1, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 40 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 41 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 42 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 43 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 44 | 2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы | | | | | | | | | |
| 45 | Всего по направлению  "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские  работы", в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 46 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 47 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 48 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 49 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 50 | Мероприятие 3, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 52 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 53 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 54 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
|  | 3. Прочие нужды | | | | | | | | | |
| 55 | Всего по направлению  "Прочие нужды",  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 56 | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 57 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 58 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 59 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 60 | Мероприятие 5, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма") | | | | | | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | Мероприятие 7, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 8, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в [приложении N 4](#Par593) "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к муниципальной программе.

**Приложение N 4**

**к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование   объекта   капитального   строительства/   Источники   расходов  на финансирование  объекта   капитального   строительства | Адрес объекта капитального  строительства | Сметная стоимость   объекта,   тыс. рублей: | | Сроки  строительства  (проектно-  сметных работ, экспертизы  проектно-  сметной  документации) | | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | | | |
| в текущих  ценах  (на момент  составления проектно-  сметной  документа- ции) | в ценах  соответст- вующих лет реализации проекта | начало | ввод (завер- шение) | всего | первый  год | второй  год | третий  год | четвертый  год | пятый года | шестой  год | седьмой  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Объект 1 <1> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ВСЕГО  по объекту 1,  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ВСЕГО  по объекту 2,  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | внебюджетные  источники... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

**Приложение N 5**

**к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Отправитель замечаний/  предложений | Содержание   замечаний/   предложений | Информация  о принятии/отклонении замечаний/предложений | Причины отклонения  замечаний/предложений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение N 6**

**к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**ОТЧЕТ**

**О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

**Форма 1**

**ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Цели, задачи и   целевые показатели | Единица  измерения | Значение   целевого  показателя | | Процент  выполнения | Причины   отклонения  от планового  значения |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |
| 5 | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 6 | Целевой показатель 3 |  |  |  |  |  |
| 7 | Целевой показатель 4 |  |  |  |  |  |

**Форма 2**

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование мероприятия/   Источники расходов   на финансирование | Объем расходов   на выполнение   мероприятия,   тыс. рублей | | | Причины   отклонения  от планового  значения |
| план | факт | процент  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ  ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
| 2 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 3 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 4 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 5 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 6 | Капитальные вложения |  |  |  |  |
| 7 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 8 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 9 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 10 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 11 | Научно-исследовательские и  опытно-конструкторские работы |  |  |  |  |
| 12 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 13 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 14 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 15 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 16 | Прочие нужды |  |  |  |  |
| 17 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 18 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 19 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 20 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ... | ПОДПРОГРАММА 1 | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
|  | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
|  | областнойбюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |

**Форма 3**

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**(ЕЖЕКВАРТАЛЬНО НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование  объектов | Всего,   в том числе | | | Местный бюджет | | | Областной бюджет | | | Внебюджетные   источники | | |
| план | факт | процент выпол- нения | план | факт | процент выпол- нения | план | факт | процент выпол- нения | план | факт | процент выпол- нения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение N 7**

**к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) [(таблица 1)](#Par1007);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) [(таблица 2)](#Par1027).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q1 | Оценка |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | полное финансирование |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | неполное финансирование |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | увеличенное финансирование |
| Q1 < 0,5 | существенное недофинансирование |
| Q1 > 1,5 | чрезмерное финансирование |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ**

**ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q2 | Оценка |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05 | высокая результативность |
| 0,7 <= Q2 < 0,95 | средняя результативность  (недовыполнение плана) |
| 1,05 < Q2 <= 1,3 | средняя результативность  (перевыполнение плана) |
| Q2 < 0,7 | низкая результативность  (существенное недовыполнение плана) |
| Q2 > 1,3 | низкая результативность  (существенное перевыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы [(таблица 3)](#Par1053).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальгой программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0,95 <= Q2 <= 1,05 | 0,7 <= Q2 < 0,95 | 1,05 < Q2 <= 1,3 | Q2 < 0,7 | Q2 > 1,3 |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | Оценка - 5.  Высокая  эффективность  муниципальной программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной программы | Оценка - 4.  Приемлемый  уровень  эффективности  муниципальной программы | Оценка - 1.  Низкий уровень  эффективности  муниципальной программы | Оценка - 4.  Приемлемый  уровень  эффективности  муниципальной программы |
|  | возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей (уменьшение  плановых значений)  или выделения  дополнительного  финансирования | возможен пересмотр  муниципальной программы в части  высвобождения  финансовых ресурсов и перенос ресурсов  на следующие  периоды либо  на другие  муниципальные программы | необходима  существенная  корректировка  муниципальной программы в части  пересмотра значений целевых  показателей,  увеличения объема  финансирования,  перечня программных мероприятий,  системы управления. При ограниченности  финансовых ресурсов целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной программы | возможен пересмотр  муниципальной программы в части  корректировки  целевых  показателей,  высвобождения  финансовых ресурсов и перенос ресурсов  на следующие  периоды либо  на другие  муниципальные программы |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  высвобождения  ресурсов и перенос  их на следующие  периоды или  на другие  муниципальные программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонений  от плана.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей и/или выделения  дополнительного  финансирования | необходим пересмотр муниципальной  программы в части  изменения целевых  показателей  (увеличение  плановых значений), в части сокращения  финансирования  и переноса  высвобожденных  ресурсов  на следующие  периоды или  на другие  муниципальные программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонения  от плановых  значений.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых  показателей,  выделения  дополнительного  финансирования.  Если корректировка  невозможна,  то целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | необходим пересмотр муниципальной  программы в части  изменения целевых  показателей,  сокращения  финансирования  и переноса  высвобожденных  ресурсов  на следующие  периоды или  на другие  муниципальные  программы |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной программы |
| некорректно  спланирован объем  финансирования.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей (снижение  плановых значений)  или увеличения  финансирования  на следующий период | необходим пересмотр муниципальной  программы в части  уменьшения  финансирования,  сокращения срока  реализации,  корректировки плана мероприятий,  оптимизации  системы управления | требуется  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений  от плановых  значений.  Необходима  корректировка  муниципальной  программы в части  пересмотра целевых  показателей и  финансирования  в зависимости  от результатов  исследования,  причин отклонений  от плана | целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонений  от плана.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых  показателей,  сокращения  финансирования |
| Q1 < 0,5 | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим пересмотр муниципальной  программы в части  уменьшения  предусмотренного  в следующих  периодах  финансирования  и/или сокращения  срока реализации  муниципальной  программы,  корректировки  перечня программных мероприятий,  оптимизации системы управления | необходим пересмотр муниципальной  программы в части  корректировки  значений целевых  показателей  (снижение плановых  значений),  увеличения  финансирования  на следующий  период, пересмотр  плана мероприятий и оптимизации  системы управления | некорректно  спланирован объем  финансирования и  даны прогнозы  значений  целевых  показателей.  Необходим пересмотр муниципальной  программы в части  уменьшения  финансирования и  корректировки  целевых показателей | требуется  проведение  более глубокого  анализа причин  отклонений  от плана.  Необходима  корректировка  муниципальной  программы в части  пересмотра целевых  показателей и  финансирования  в зависимости  от результатов  исследования причин отклонений  от плана.  Если корректировка  невозможна,  то целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим пересмотр муниципальной  программы в части  корректировки  целевых  показателей,  сокращения объема  финансирования,  сокращения срока  реализации  муниципальной  программы,  корректировки плана мероприятий,  оптимизации системы управления |
| Q1 > 1,5 | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего |
| необходим пересмотр муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей (снижение плановых  значений),  увеличения  финансирования  на следующий  период, увеличения  сроков реализации | целесообразно  поставить вопрос  о существенном  пересмотре  или досрочном  прекращении  муниципальной  программы | необходимо  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам  исследования  необходим пересмотр муниципальной  программы в части  корректировки  объемов  финансирования,  плана мероприятий,  системы управления, пересмотра  плановых значений  целевых показателей | муниципальную  программу следует  досрочно завершить | необходимо  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам  исследования  необходим пересмотр муниципальной  программы в части  корректировки  объемов  финансирования,  плана мероприятий,  пересмотр  плановых значений  целевых показателей |