

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 14 июня 2016 года № 145**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА И ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ВЫПЛАТЕ НАДБАВОК МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснополянского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа и по рассмотрению вопросов о выплате надбавок муниципальным служащим администрации Краснополянского сельского поселения согласно приложению № 1

2. Утвердить состав комиссии по установлению стажа и по рассмотрению вопросов о выплате надбавок муниципальным служащим Администрации Краснополянское сельское поселение муниципальной службы муниципальных служащих администрации Краснополянского сельского поселения согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Краснополянского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Краснополянского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Федотова

Приложение №1

К постановлению главы администрации

Краснополянского сельского поселения

от 14 июня 2016 г. N145

Положение

о комиссии по установлению стажа и по рассмотрению вопросов о выплате надбавок муниципальным служащим администрации Краснополянского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стажа и по рассмотрению вопросов о выплате надбавок муниципальным служащим (далее - Комиссия) образуется главой администрации муниципального образования Краснополянского сельского поселения (далее - глава администрации) в целях рассмотрения заявлений муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения (далее - муниципальных служащих) о зачете отдельных периодов работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы муниципальных служащих дающий право для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска, также для установления размера доплаты к пенсии за выслугу лет.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при главе администрации на общественных началах.

1.3. Председатель и персональный состав Комиссии утверждаются главой администрации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», иными нормативно-правовыми и настоящим Положением.

1.5. Решения комиссии служат основанием для издания руководителем заинтересованного органа местного самоуправления распоряжения о выплате ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу муниципального служащего, предоставлении ему дополнительного оплачиваемого отпуска, также для установления размера доплаты к пенсии за выслугу лет.

1.6. Заявление муниципального служащего подается на имя главы администрации с приложением следующих документов:

- копии трудовой книжки, заверенной кадровым работником;

- иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение заявлений муниципальных служащих о зачете отдельных периодов работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы муниципальных служащих дающий право на выплату ежемесячных надбавок за выслугу лет к должностному окладу, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска и установление размера доплаты к пенсии за выслугу лет;

- установление либо подтверждение стажа муниципальной службы муниципального служащего для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска и назначения пенсии за выслугу лет.

3. Основные функции и права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления муниципальных служащих о включении отдельных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска и для установления размера доплаты к пенсии за выслугу лет и принимает решение;

- вправе в порядке исключения засчитать в стаж муниципальной службы муниципального служащего для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу, предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска и установления размера доплаты к пенсии за выслугу лет иные отдельные периоды работы (службы), в совокупности, не превышающие 5 лет, опыт и знания по которой были необходимы для выполнения обязанностей по замещению муниципальной должности муниципальной службы;

- на основании вынесенного, на заседании решения рекомендует руководителю заинтересованного органа местного самоуправления выплачивать надбавку к должностному окладу муниципального служащего, предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск и устанавливать размер доплаты к пенсии за выслугу лет;

- разрешает разногласия в подтверждении стажа муниципальной службы муниципального служащего;

- запрашивает у органов государственной власти и местного самоуправления Краснополянского сельского поселения информацию, необходимую для работы Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общую деятельность комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколами (приложение N 1) и справкой о должностях, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу, предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска и установления размера доплаты к пенсии за выслугу лет (приложение N 2) и подписываются председателем или заместителем председателя и секретарем Комиссии.

8. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания направляются заинтересованным органам власти местного самоуправления Краснополянского сельского поселения или заявителям.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию Краснополянского сельского поселения.

Приложение №1

К положению о комиссии по установлению стажа

 и по рассмотрению вопросов о выплате

надбавок муниципальным служащим

Краснополянского сельского поселения

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по установлению стажа и по рассмотрению

вопросов о выплате надбавок муниципальным служащим

Краснополянского сельского поселения

С. Краснополянское от " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Присутствовали:**

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Секретарь комиссии *-* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Повестка дня:

 Об установлении стажа муниципальной службы и выплате надбавки за выслугу лет к должностному окладу;

или

 Об установлении стажа муниципальной службы и установлении размера доплаты к пенсии за выслугу лет;

или

 О предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска (в соответствии

с заявлением).

 Слушали об установлении стажа муниципальной службы:

1.Фамилия, имя,отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность представившего информации для установления стажа муниципальной службы следующих муниципальных служащих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия и инициалы заявителей)

Проверив трудовую книжку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

и другие документы, представленные в подтверждение стажа муниципальной службы, комиссия постановила, что указанными документами подтверждаются

периоды службы (работы), подлежащие включению в стаж муниципальной службы,

дающий право на:

- получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу и

- предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска;

или

-установление размера доплаты к пенсии за выслугу лет.

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются нормативные правовые акты, в соответствии с которыми вынесено решение)

Комиссия решила:

1. Считать стаж:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (заявителя) должность зачтенный стаж.

2. Рекомендовать главе Краснополянского сельского поселения выплачивать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (заявителя)

надбавку за выслугу лет к должностному окладу в размере \_\_\_\_\_% с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или, в случае установления размера доплаты к пенсии за выслугу лет:

2. Рекомендовать главе администрации Краснополянского сельского поселения установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (заявителя)

ежемесячную доплату к пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_% с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20 \_\_\_ г. или, в случае предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска:

2.Рекомендовать главе администрации Краснополянского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (заявителя)

дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью \_\_\_\_\_\_ календарных дней.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение №2

К положению о комиссии по установлению стажа

 и по рассмотрению вопросов о выплате

надбавок муниципальным служащим

Краснополянского сельского поселения

Сведения о стаже *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О. лица, стаж службы которого подлежит установлению,

должность и наименование органа, включаемом в расчет стажа службы, для представления в комиссию по стажу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Место работы и должность | Периоды работы/службы (прием-увольнение) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

 Стаж службы по всем периодам составляет - \_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_\_\_месяцев \_\_\_\_\_\_ дней.

 С указанным стажем согласен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись дата

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность подпись Ф.И.О.

 дата

Приложение №2

К постановлению главы администрации

Краснополянского сельского поселения

от 14 июня 2016 г. N145

## Состав комиссии

комиссии по установлению стажа и по рассмотрению вопросов о выплате надбавок муниципальным служащим Администрации Краснополянское сельское поселение муниципальной службы муниципальных служащих администрации Краснополянского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федотова Л.А. | – | Исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение, председатель комиссии |
| Кошелева М.С. | - | Специалист 1 категории по юридическим вопросам, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |
| Снигирев А.Н. | – | Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ и местному хозяйству |
| Кривцова Т.М. | – | Начальник финансово-экономического отдела |
| Фадеева О.А. | – | Специалист 1 категории по экономическим вопросам |